

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2025-365**Kehitysjohtajan palkkauksen tarkistaminen**

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus 2022–2025 luku II § 19 mukaan työnantajan edustajan palkan määräytymisperusteena on kokonaispalkka. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija/työntekijä, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi. KVTES:n kokonaispalkka on varsinainen palkka, joka muodostuu tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja työkokemuslisästä. Kehitysjohtaja vastaa merkittävilta osin kunnan kehittämisestä ja voidaan näin tulkita toimivan työnantajan edustajana, minkä hänet tulee siirtää kokonaispalkan piiriin.

Kokonaispalkkaan siirtymisen yhteydessä on tarkoituksen mukaista huomioida muut palkkaukseen vaikuttavat muutokset. Osana talouden tasapainotusta kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.5.2025 § 32 päättänyt lakkauttaa hallintojohtajan, vapaa-aikapäällikön ja kaavoittajan virat sekä elinvoimakoordinaattorin toimen. Päätöksellä on vaikutusta kunnan ylimmän johdon tehtävänkuviiin. Kehitysjohtajan tehtäviin on 1.9.2025 alkaen liitetty osia hallintojohtajan, kaavoittajan ja elinvoimapäällikön tehtävistä. Kehitysjohtajan tehtäväkohtainen palkka 1.9.2024 oli 4.925,42 euroa. Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi 10 vuoden soveltuvasta työkokemuksesta maksetaan 8 % työkokemuslisä, jonka jälkeen kokonaispalkaksi muodostuu 5.319,45 euroa. Tasapainotusohjelman aiheuttamat tehtävien muutokset ovat nostaneet kehitysjohtajan tehtävien vaatimuksia, jonka vuoksi palkkauksen tasoa on syytä tarkastella.

Päätöksen peruste

Vesilahden kunnan hallintosäännön 6. luvun §6 mukaan kunnanjohtaja päättää toimialansa henkilöstön ottamisesta ja palkan vahvistamisesta vakituisten ja yli 12 kk kestävien virkojen ja toimien osalta.

Päätös

Päätän, että kehitysjohtaja siirretään kokonaispalkkauksen piiriin ja kokonaispalkaksi määritellään 1.9.2025 alkaen 5.500 euroa.

Kokonaispalkkaa tarkistetaan KVTES:n mukaisilla yleiskorotuksilla. Lisäksi voidaan tarvittaessa maksaa palkitsemisohjeen mukaista henkilökohtaista lisää sekä erilliskorvauksia normaalien työtehtävien ulkopuolisista tehtävistä, kuten esim. päivystyksestä. Luottamusorganisaatioon liittyviin kokouksiin liittyvät kokouspalkkiot maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti, mikäli toimielimen kokous pidetään työajan ulkopuolella (ennen klo 8 tai klo 17 jälkeen).

Tiedoksi

Kehitysjohtaja, Palvelusihteeri

Allekirjoitus

Mikko Latvala, Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 09.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.